

Information nach Artikel 13 und 14 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)

Notenverwaltung digital (FUX MEDIA)

Angaben zur datenverarbeitenden Stelle	Kontaktperson im Haus
Regionale Schule am Kamp Schulleitung: Frau Nina Lellwitz Beethovenstraße 1 18209 Bad Doberan regionale-schule-am-kamp@t-online.de	Herr Sebastian Kraatz Beethovenstraße 1 18209 Bad Doberan regionale-schule-am-kamp@t-online.de
Datenschutzbeauftragter der datenverarbeitenden Stelle	
Gemeinsamer Datenschutzbeauftragter an Schulen Zweckverband eGo-MV Eckdrift 103, 19061 Schwerin	Telefon: +49 (0)3834 / 34 50 -350 E-Mail: datenschutz-schule@ego-mv.de

Zwecke und Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung
Zwecke:
<ul style="list-style-type: none">– Schulplanung, Schulorganisation.– Erfassung von Leistungsdaten (Noten) von Schülerinnen und Schülern.– Führen von digitalen Notenbüchern
Rechtsgrundlagen:
<ul style="list-style-type: none">– Artikel 6 Abs. 1 lit. e DSGVO– i.V.m. Artikel 6 Abs. 2 und 3 DSGVO– i.V.m. § 4 Abs. 1 S. 1 DSG M-V– i.V.m. § 70 Abs. 1 S. 1 SchulG M-V– i.V.m. § 1 Abs. 1 S. 1 SchulDSVO M-V– i.V.m. § 5a Abs. 1 S. 1 SchulDSVO M-V– i.V.m. Verwaltungsvorschrift "Umgang mit Klassenbüchern, Kurs- und Nachweisheften sowie Notenbüchern/-listen an öffentlichen allgemein bildenden und beruflichen Schulen"
Folgen bei Nichtbereitstellung der Daten durch die betroffene Person
Die Bereitstellung der personenbezogenen Daten ist gesetzlich oder vertraglich vorgeschrieben, für einen Vertragsabschluss erforderlich oder die betroffene Person ist verpflichtet die personenbezogenen Daten bereitzustellen.
<input type="checkbox"/> Nein
<input checked="" type="checkbox"/> Ja
Folgen bei Nichtbereitstellung der Daten

Schülerinnen und Schüler sowie Erziehungsberechtigte sind zur Angabe der erforderlichen Daten verpflichtet, vgl. § 70 Abs. 1 Satz 3 SchulG M-V und § 1 Abs. 1 SchulDSVO M-V.

Bei Nichtbereitstellung der Daten ist ggf. die Einhaltung und Überwachung der Schulpflicht nicht gewährleistet, woraus sich eine bußgeldbewährte Ordnungswidrigkeit gemäß § 139 Abs. 2 SchulG M-V ergeben kann.

Kategorien personenbezogener Daten, die verarbeitet werden und Aufbewahrungsdauer

A Nr. 2 (Schülerleistungen); B II. Nr. 1 (Schülerbezogene Daten) der Verwaltungsvorschrift "[Umgang mit Klassenbüchern, Kurs- und Nachweisheften sowie Notenbüchern/-listen an öffentlichen allgemein bildenden und beruflichen Schulen](#)"

Löschung: [Artikel 17 DSGVO](#) i.V.m. [§ 5 Abs. 1 Nr. 2 SchulDSVO M-V](#)

Wurden die Daten nicht bei der betroffenen Person erhoben – zusätzlich:

Information aus welcher Quelle die personenbezogenen Daten stammen und gegebenenfalls, ob sie aus öffentlich zugänglichen Quellen stammen

Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten

- Lehrkräfte
- Schulleitung
- Referendare
- Erziehungsberechtigte/Sorgeberechtigte
- Schulbehörden

Geplante Datenübermittlung in ein Drittland oder an eine internationale Organisation

nein

ja

Weitere Informationen gem. Art. 13 Abs. 1 lit. f) bzw. Art. 14 Abs. 1 lit. f) DSGVO

Information zu Betroffenenrechten

Auf Ihre **Rechte** zu Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Datenübertragbarkeit und **Widerspruch** bezüglich aller Ihrer verarbeiteten personenbezogenen Daten weisen wir Sie an dieser Stelle ausdrücklich hin. Rechtsgrundlagen hierfür sind die Art. 15 ff. DSGVO.

Beruhet die Verarbeitung personenbezogener Daten auf Ihrer Einwilligung, können Sie diese jederzeit mit Wirkung für die Zukunft **widerrufen**.

Zur Wahrnehmung Ihrer Rechte wenden Sie sich bitte an die oben angegebenen Kontaktdaten.

Sie haben das Recht Beschwerden beim Landesbeauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit Mecklenburg-Vorpommern zu erheben: Postanschrift: Schloss Schwerin, Lennéstraße 1, 19053 Schwerin, Tel.: 0385 / 59494-0 oder E-Mail: info@datenschutz-mv.de.